

# ANTRAG FÜR EINE SACHSPENDE (BEKLEIDUNG).

*Bitte lesen Sie vor Ihrer Antragstellung unsere Sachspenden-Richtlinie.  
Ihren Antrag senden Sie bitte per E-Mail an [marketing@hakro.com](mailto:marketing@hakro.com).*

## Antragsteller/in

Initiative/Einrichtung \_\_\_\_\_  
Kontaktperson \_\_\_\_\_  
Postanschrift \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Website \_\_\_\_\_

Wir möchten bei der HAKRO GmbH eine Sachspende (Bekleidung)  
beantragen für das Projekt

Projektname \_\_\_\_\_

Zielgruppe und Zahl der Empfänger \_\_\_\_\_

Ort der Spendenausgabe \_\_\_\_\_

Datum / Zeitraum der Spendenausgabe \_\_\_\_\_

Begründung für die Erforderlichkeit der Spenden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Benötigt werden insgesamt (Stück) \_\_\_\_ für Damen \_\_\_\_ Herren \_\_\_\_ Kinder  
der Artikel / Modelle (z. B. T-Shirts) \_\_\_\_\_

(möglichst) in den Größen XS S M L XL Übergrößen

Die Waren sollen geliefert werden an \_\_\_\_\_  
bis zum (Datum) \_\_\_\_\_

Wir bestätigen die Kenntnisnahme der Sachspenden-Richtlinie der HAKRO  
GmbH und versichern, deren Anforderungen einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name und Funktion

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name und Funktion

(Intern – wird von HAKRO ausgefüllt)

Antrag eingegangen am \_\_\_\_\_

Antragsnummer \_\_\_\_\_

Prüfung erfolgt am \_\_\_\_\_

Spendenkriterien erfüllt Ja Nein, weil \_\_\_\_\_

Zuwendung in Höhe von \_\_\_\_\_ Stück erfolgt am \_\_\_\_\_

Nachweise erhalten am \_\_\_\_\_

Anmerkungen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_